



**le nid**

**SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT  
SOCIO-ÉDUCATIF**

Rue du Moulin, 26  
6740 Etalle  
Tel : 063/67.85.34. - GSM : 0496/87.77.49.

### **LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT SOCIO EDUCATIF « LE NID » RECRUTE UN.E ASSISTANT.E SOCIAL.E à temps plein à raison de 38H/semaine**

#### **MISSION**

Accompagner, dans leur milieu de vie, les enfants, les jeunes et leurs familles en vue de rencontrer les objectifs du mandat confié par le Service de l'Aide à la Jeunesse ou le Service de Protection de la Jeunesse.

#### **DESCRIPTION DE FONCTION**

En tant qu'intervenant.e au sein d'une équipe pluridisciplinaire et afin d'apporter une aide socio-éducative à l'enfant, sa famille et ses familiers, l'assistant.e social.e est chargé.e de:

- ✓ mener des entretiens dans le milieu de vie familial
- ✓ retranscrire ses démarches par écrit et rédiger les rapports destinés aux autorités mandantes
- ✓ tenir rigoureusement les dossiers administratifs des mineurs qu'il.elle accompagne
- ✓ collaborer avec les instances et les autres partenaires professionnels du réseau
- ✓ participer positivement à un travail en équipe et en co-intervention.

#### **COMPETENCES REQUISES**

- ✓ disposer de bonnes capacités relationnelles basées sur la communication (dont notamment l'écoute active, l'empathie, le non jugement, le respect des émotions et de l'intégrité de chacun.e, la bienveillance, le respect du secret professionnel et de la déontologie)
- ✓ organiser son travail de manière autonome et conscientieuse
- ✓ avoir de bonnes compétences rédactionnelles
- ✓ faire preuve de recul suffisant et de capacité d'analyse réflexive
- ✓ respecter le projet éducatif du service et toute source réglementaire dont le code de déontologie
- ✓ utiliser couramment l'outil informatique (Word, Excell, internet).

#### **EXIGENCES**

- ✓ être titulaire du diplôme de bachelier assistant.e social.e
- ✓ disposer d'un permis de conduire et d'un extrait de casier judiciaire (modèle 2)
- ✓ accepter des horaires flexibles (fin d'après-midi - début de soirée).

## **ATOUTS SUPPLEMENTAIRES**

- ✓ avoir une expérience dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse ou fonction similaire
- ✓ être formé.e à l'approche systémique

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- ✓ lieu de travail : Etalle et sur l'ensemble de la division judiciaire d'Arlon
- ✓ contrat CDD temps plein de 1 an avec possibilité par la suite d'un CDI temps plein
- ✓ réunion d'équipe obligatoire le jeudi de 09h00 à 12h00 et présence les mercredis
- ✓ barème : échelle de rémunérations de l'aide à la jeunesse (SCP 319.02)
- ✓ entrée en fonction : lundi 2 mars 2026.

La candidature, comportant un CV et une lettre de motivation, doit parvenir, **au plus tard le 30**

**janvier 2026**, par mail, à l'attention de la directrice, Véronique Richard à l'adresse suivante :

[lenid.direction@gmail.com](mailto:lenid.direction@gmail.com)