

UN.E ASSISTANT.E SOCIAL.E

MISSION

- ✓ aider les enfants, les jeunes et leurs familles afin de rencontrer les objectifs du mandat confié par le service de l'aide à la jeunesse ou le service de protection de la jeunesse

DESCRIPTION DE FONCTION

En tant qu'intervenant.e au sein d'une équipe pluridisciplinaire, afin d'induire un mieux-être des enfants et des jeunes bénéficiaires, l'assistant.e social.e est chargé.e de :

- ✓ mener des entretiens dans leur milieu de vie familial
- ✓ les accompagner en réintégration après placement ou facultativement en logement autonome
- ✓ retranscrire ses démarches par écrit et rédiger les rapports destinés aux autorités mandantes
- ✓ tenir rigoureusement les dossiers administratifs des mineurs qu'il.elle accompagne
- ✓ collaborer avec les instances et les autres partenaires professionnels
- ✓ participer à un travail en équipe et en co-intervention

COMPETENCES REQUISES

- ✓ disposer d'excellentes capacités relationnelles basées sur la communication (écoute active, non jugement, respect des émotions et de l'intégrité de chacun.e, bienveillance, etc.)
- ✓ organiser son travail de manière autonome et consciencieuse
- ✓ avoir de bonnes compétences rédactionnelles
- ✓ faire preuve de recul et de capacité d'analyse
- ✓ respecter le projet éducatif du service et toute source réglementaire dont le code de déontologie
- ✓ utilisé couramment l'outil informatique, dont Word, Outlook

EXIGENCES

- ✓ être titulaire du diplôme de bachelier assistant.e social.e,
- ✓ disposer d'un permis de conduire et d'un extrait de casier judiciaire (modèle 2)
- ✓ accepter des horaires flexibles (occasionnellement début de soirée)
- ✓ participer à des formations sectorielles obligatoires

ATOUTS SUPPLEMENTAIRES

- ✓ être formé.e à l'approche systémique
- ✓ avoir une expérience d'entretiens avec adultes et enfants
- ✓ avoir une expérience dans le secteur de l'aide à la jeunesse ou fonction similaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ lieu : Libramont-Chevigny et sur division judiciaire de Neufchâteau
- ✓ contrat à durée déterminée d'un an en vue d'un CDI
- ✓ temps plein de préférence (4/5^{ème} négociable)
- ✓ sous l'autorité de la direction pédagogique et administrative du service
- ✓ barème : échelle de rémunérations de l'aide à la jeunesse (SCP 319.02) – barème 12 – ancienneté aide à la jeunesse et assimilée reconnue
- ✓ entrée en fonction souhaitée : dès que possible

Votre candidature, comportant votre CV et votre lettre de motivation, doit parvenir par mail avant le 31 décembre 2024 à l'adresse : didier.hozay@initiativasbl.be