

**LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT SOCIO EDUCATIF « LE NID » à ÉTALLE
RECRUTE UN.E ASSISTANT.E SOCIAL.E OU UN.E EDUCATEUR.TRICE A1**

MISSION

- ✓ Accompagner les enfants, les jeunes et leurs familles afin de rencontrer les objectifs du mandat confié par le SAJ ou le SPJ.

DESCRIPTION DE FONCTION

En tant qu'intervenant.e au sein d'une équipe pluridisciplinaire, afin d'induire un mieux-être des enfants et des jeunes bénéficiaires, l'assistant.e social.e ou l'éducateur.trice est chargé.e de:

- ✓ mener des entretiens dans leur milieu de vie familial
- ✓ retranscrire ses démarches par écrit et rédiger les rapports destinés aux autorités mandantes
- ✓ tenir rigoureusement les dossiers administratifs des mineurs qu'il.elle accompagne
- ✓ collaborer avec les instances et les autres partenaires professionnels
- ✓ participer à un travail en équipe et en co-intervention

COMPETENCES REQUISES

- ✓ disposer d'excellentes capacités relationnelles basées sur la communication (écoute active, non jugement, respect des émotions et de l'intégrité de chacun.e, bienveillance, etc.)
- ✓ organiser son travail de manière autonome et consciencieuse
- ✓ avoir de bonnes compétences rédactionnelles
- ✓ faire preuve de recul et de capacité d'analyse
- ✓ respecter le projet éducatif du service et toute source réglementaire dont le code de déontologie
- ✓ utilisé couramment l'outil informatique.

EXIGENCES

- ✓ être titulaire du diplôme de bachelier assistant.e social.e ou éducateur.trice A1
- ✓ disposer d'un permis de conduire et d'un extrait de casier judiciaire (modèle 2)

ATOUS SUPPLEMENTAIRES

- ✓ être formé.e à l'approche systémique
- ✓ avoir une expérience dans le secteur de l'aide à la jeunesse ou fonction similaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Lieu : Etalle et sur division judiciaire de Arlon
- ✓ Contrat temps plein à durée déterminée de 6 mois renouvelable.
- ✓ Horaire en semaine flexible entre 8h30 et 18h (pas de WE, pas de jours fériés)
- ✓ réunion d'équipe obligatoire le jeudi de 09h00 à 12h00 et présence les mercredis sous l'autorité de la directrice du service
- ✓ barème : échelle de rémunérations de l'aide à la jeunesse (SCP 319.02) –barème 12
- ✓ entrée en fonction souhaitée : dès que possible

Votre candidature, comportant votre CV et votre lettre de motivation, doit parvenir par mail à la Présidente de l'Asbl dans les meilleurs délais à l'adresse: jocelyne.pourveur@gmail.com